

Norvakt & Vask AS
Berghagan 8
1405 Langhus
91 75 83 70

Reglement for ledelse og ansatte ved Norvakt & Vask AS

Mål for arbeidsmiljø i Norvakt & Vask AS

I vår bedrift skal det skapes et trivelig, åpent og sikkert arbeidsmiljø for alle ansatte. Vi skal også ta vare på bedriftens materiell, og minimere forbruk og nyinnkjøp. Vi skal minimere risikoen for skader og forebygge langsiktig ergonomisk belastning. Våre produkter skal ikke skade brukerne eller miljøet. Bedriftens produkter og tjenester skal oppfylle kundenes krav til kvalitet og punktlighet, både i dag og i fremtiden. Disse målene skal nås gjennom stadige forbedringer. Både ledelse og ansatte skal delta aktivt i forbedringsarbeidet. Ved å følge disse reglene vil vi bedre driftssikkerhet, miljøvennlighet og lønnsomhet.

Utstyr

Vi har et felles ansvar for å ta vare på firmaets verdier. Driftssjefen har ansvar for at firmabilene og bøttekottene til enhver tid inneholder det som trengs til å vaske, evt. annet utstyr. Administrasjonen har ansvar for å kjøpe inn vaskeartikler. Bedriftens ansatte skal ivareta firmabilene og passe på sitt utstyr. Det vil si alt av redskaper, forbruksmateriell, arbeidsklær, personlig verneutstyr, maskiner og biler. Pass på:

- At du varsler i god tid ved behov for mer utstyr
- At du bruker utstyret riktig så det ikke blir ødelagt.
- At du lagrer utstyret forsvarlig når det ikke er i bruk, slik at det ikke blir stjålet, mistet eller ødelagt. Lås verdifullt utstyr inne før du avslutter arbeidet.
- At du rydder sammen alt utstyret når du er ferdig med en jobb, så det kan kjøres tilbake til lageret.
- At du melder fra med en gang utstyr har blitt borte eller ødelagt så det kan registreres og erstattes.
- At du tar godt vare på ditt personlige verneutstyr og arbeidsklær. Nytt verneutstyr og arbeidsklær deles vanligvis ut annethvert år. Verneutstyr og arbeidsklær som blir ødelagt skal leveres tilbake til arbeidsleder før du kan få nytt.
- De ansatte må forholde seg til trafikkreglene og parkeringsbestemmelser, og må selv betale for overtredelse.

Norvakt & Vask AS
Berghagan 8
1405 Langhus
91 75 83 70

Arbeidstider, fravær og ferie

- Ansatte plikter å ha smarttelefon med tilgjengelig datapakke for logging av oppstart og avslutning av arbeidsdagen, samt rapportering av oppgaver.
- Arbeidet skal starte og slutte til avtalt tid hver dag. Hvis du blir forsinket eller ikke kan jobbe må du melde fra til administrasjonen i god tid før du skulle vært på jobb. Driftssjefen er tilgjengelig på telefon fra 06:30
- Gyldig fravær er akutt sykdom, syke barn under 12 år eller syk barnepasser. Fravær utover dette regnes som ulovlig fravær med mindre det er planlagt og avtalt med administrasjonen. Ved ulovlig fravær blir man trukket i lønn for fraværet og man får en muntlig advarsel.
- Sykefravær inntil tre/3 kalenderdager faller inn under egenmeldingsordningen. Den ansatte fyller da ut egenmeldingsblankett som leveres ledelsen umiddelbart etter fraværets opphør. Ved sykefravær utover tre/3 kalenderdager kreves sykemelding utstedt av lege. Sykemelding leveres også ledelsen umiddelbart etter endt fravær.
- Ferie og permisjon skal avtales med administrasjon i god tid, så man kan få ordnet med vikar. Ved kortvarig fravær (opptil én dag) skal man be om fri minst 14 dager før. Ved fravær utover dette skal man be om fri minst en måned før. Hvis disse fristene ikke overholdes er det ikke sikkert at du kan få fri når du ønsker.

Helse, miljø og sikkerhet

- De ansatte får opplæring i HMS-rutiner som er relevante for deres arbeidsoppgaver. De ansatte plikter å forholde seg til rutiner ved kartlegging av risikofaktorer i arbeidet sitt. Man er selv ansvarlig for å utføre arbeid i henhold til gjeldende HMS-rutiner.
- Alle ansatte har tilgang til verneutstyr i tillegg til nødvendig personlig verneutstyr. De er informert om når, hvor og hvordan det skal brukes. Bedriftens ansatte bruker hansker, støvmaske og briller og det benyttes ved behov. Synlighetsvest, vernehjelm og vernesko brukes der det er påkrevd. Uten dette kan firmaet miste jobben pga. ansvarsløshet på byggeplass. Brudd på bestemmelser om bruk av verneutstyr regnes som brudd på arbeidsreglement. Hvis Norvakt gir påbud om verneutstyr skal dette brukes uavhengig av stedlige krav.
- Byggekort skal til enhver tid bæres på byggeplasser. Renholdskort skal til enhver tid bæres av renholdere.
- Alle ansatte er ansvarlige for å melde HMS-avvik uten opphold etter hendelse eller observasjon. Rapportering gjøres til arbeidsleder eller driftssjef. Avviksskjema ligger i bilene, på bøttekott og er dessuten tilgjengelig digitalt. Skjemaet fylles ut og leveres til administrasjon som arkiverer det og loggfører avviket i handlingsplan.



Norvakt & Vask AS
Berghagan 8
1405 Langhus
91 75 83 70

- Nesten-ulykker, brudd på rutiner, feil og mangler skal om mulig rettes straks. Det meldes fra til driftssjef, ved at man ringer eller hvis man ikke oppnår kontakt, sender melding. Hvis mulig skal arbeidet gjenopptas.
- De ansatte må sette seg i brannvernrutinene der de oppholder seg.
- I Norvakt & Vask AS respekterer vi hverandres rase, kjønn, religion og kultur. Vi godtar ikke trakassering. Om det skulle oppstå en konflikt skal de ansatte kontakte verneombud og legge saken frem. Bruk tjenestevei.
- Vi sorterer avfall. Brannfarlig avfall legges i brannsikre beholdere med selvlukkende lokk. Spesialavfall lagres forsvarlig og avrenning eller avdamping unngås. Spesialavfall er merket slik at det kan identifiseres. Deklarasjonsskjema fylles ut ved levering.

Jeg bekrefter at jeg har lest og forstått arbeidsreglene i Norvakt & Vask AS. Jeg forplikter meg til å følge dem og forstår at brudd på reglene kan resultere i advarsel eller oppsigelse. Alvorlige lojalitetsbrudd og straffbare handlinger som naskeri, juks med timelister, tyveri og lignende vil føre til direkte oppsigelse.

Dato/Sted/Signatur